

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

25.05.2018

Tämä on Arkkitehtitoimisto ON Oy:n henkilötietolain (523/1999, 10 ja 24§) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Arkkitehtitoimisto ON Oy
Itkonniemenkatu 13 A, 70500 KUOPIO

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Kati Kumpumäki, hallituksen puheenjohtaja
Sähköposti: kati.kumpumaki@arktsto.fi
Puhelin: 050 595 3323

TIETOSUOJA-ASIOISTA VASTAAVAN YHTEYSTIEDOT:

Kati Kumpumäki, hallituksen puheenjohtaja
Sähköposti: kati.kumpumaki@arktsto.fi
Puhelin: 050 595 3323

3. Rekisterin nimi

Arkkitehtitoimisto ON Oy:n asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde). Henkilötietojen käsittelyn ensisijainen tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin ja asiakassuhteiden ylläpito. Yhteystietoja voidaan käyttää asiakkuuteen liittyvään tiedottamiseen ja asiakshistorian seurantaan. Yhteystietoja voidaan käyttää myös suoramarkkinointiin eli palveluistamme kertomiseen sähköpostitse, puhelimitse tai postitse.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: rekisteröidyn nimi, organisaatio, tehtävä organisaatiossa, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä organisaation osoite ja www-osoite), tiedot tilatuista palveluista (suunnittelukohteet ja niiden laskutustiedot) sekä asiakkuuden hallintaan ja tilattuihin palveluihin liittyvät luokittelu- ja tapahtumatiedot.

Mikäli henkilöllä ei ole erikseen työyhteystietoja, voidaan tallentaa myös kotiosoite ja -puhelinnumero.

Tietoja säilytetään ja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa.



6. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjälle kirjallisesti allekirjoitettuna tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

OIKEUS TIETOJEN OIKAISEMISEEN

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset, vanhentuneet tai puutteelliset tiedot.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa ja täydentää rekisterissä olevia, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia ja vanhentuneita tietoja myös oma-aloitteisesti.

VASTUSTAMISOIKEUS

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

SUORAMARKKINOINTIKIELTO

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

POISTO-OIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10§) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

REKISTERÖITY VOI VALITAA PÄÄTÖKSESTÄ TIETOSUOJAVALTUUTETULLE

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

VALITUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään asiakassuhteen syntyessä sekä hänen organisaationsa julkisista tietolähteistä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lain tai muiden määräysten niin vaatiessa.

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin eikä kolmansille osapuolille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti palomurein ja salasanoin. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.